

**Regulamin biblioteki szkolnej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym,
im. Marii Konopnickiej w Wyszkanie**

Na podstawie § 4 punkt 12 Statutu Ośrodka, określa się w niniejszym Regulaminie prawa i obowiązki osób korzystających z biblioteki, a także przepisy porządkowe.

§ Dostęp do zbiorów

1. Biblioteka prowadzi bazę danych książek, czasopism, podręczników, zbiorów specjalnych znajdujących się w bibliotece.
2. Baza danych tworzona jest w księgach inwentaryzacyjnych oraz katalogu rzeczowym, z uwzględnieniem numeracji inwentaryzacyjnej, nadawanej w chwili wpisania do bazy nowej pozycji.
3. Wprowadzeniem i zmianami w bazie danych zajmuje się wyłącznie bibliotekarz.
4. Dostęp do odczytu bazy danych w celu wyszukania książki lub innego zbioru w układzie alfabetycznych lub rzeczowym mają:
 - nauczyciele
 - wychowawcy
 - inni pracownicy Ośrodka.
5. Rodzice i inne osoby, mające zgodę Dyrektora Ośrodka do korzystania z Biblioteki, mają dostęp do bazy danych za pośrednictwem bibliotekarza w godzinach pracy Biblioteki.
6. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych następuje w formie wypożyczania lub czytania na miejscu w czytelniku.

§ Wypożyczenia zbiorów i ich zwrot

1. Wypożyczanie zbiorów, znajdujących się w sali Biblioteki, odbywa się w godzinach pracy Biblioteki w obecności bibliotekarza, który:
 - wyszukuje zbiór w bazie danych, a następnie w miejscu jego przechowywania na regałach
 - korzysta z danych czytelnika w celu zanotowania symbolu inwentaryzacyjnego i daty wypożyczenia do karty czytelnika

- przekazuje zbiór wypożyczającemu.
2. Okres wypożyczenia danego zbioru wynosi standardowo 30 dni i może być – za zgodą bibliotekarza – przedłużony na dalszy, oznaczony czas.
 3. Zwrot do Biblioteki wypożyczonego zbioru w stanie niepogorszonym odbywa się w godzinach pracy Biblioteki w obecności bibliotekarza, który:
 - przyjmuje zwrot
 - wprowadza odpowiedni zapis daty zwrotu w karcie czytelnika
 - odkłada zbiór w odpowiednie miejsce jego przechowywania.
 4. Dyrektor Ośrodka może upoważnić nauczyciela lub wychowawcę, zatrudnionego w Ośrodku, do wypożyczania i przyjmowania wypożyczonych zbiorów w czasie nieobecności bibliotekarza.
 5. Jednorazowo można wypożyczyć 2 pozycje, lub w wyjątkowych sytuacjach i po uzgodnieniu z bibliotekarzem 5 pozycji.
 6. Wypożyczający mają obowiązek dbania o stan wypożyczanych książek, czasopism czy innych zbiorów, a w szczególności zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem czy zabrudzeniem.
 7. W razie niezwrócenia wypożyczonego zbioru w terminie, ani po pisemnym wezwaniu z Biblioteki, a także w razie zwrotu zbioru ze znacznym uszkodzeniem, nie dającym się usunąć, wypożyczający zobowiązany jest odkupienia takiego samego lub w uzgodnieniu z bibliotekarzem – podobnego zbioru.

§ Postanowienia różne

1. Biblioteka czynna jest od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły.
2. Wypożyczeń można dokonywać wyłącznie na swoje nazwisko.
3. W bibliotece można korzystać z wypożyczalni, czytelnicy oraz stanowiska komputerowego
4. Stanowisko komputerowe służy wyłącznie do celów edukacyjnych. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w celach prywatnych.
5. Sala biblioteczna może być udostępniona na inne cele wyjątkowo i za zgodą dyrektora Ośrodka.
6. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki.

7. W przypadku zmiany szkoły, czytelnik powinien rozliczyć się ze wszystkich wypożyczonych pozycji z terminie nie mniejszym niż 5 dni.

7. W bibliotece obowiązuje cisza i zachowanie porządku.

8. Od roku 2014/2015 udostępniane są uczniom i nauczycielom podręczniki, na zasadach określonych Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym, im. Marii Konopnickiej w Wyszku.

Wyszków, 28.07.2020 r.